МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЗВЕЗДНЫЙ»
ИМЕНИ В.Г.УДОВЕНКО

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ДОК «Звездный»
_____ Г.Н.Шарифуллина
«14» 01 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о загородном оздоровительном лагере «Звездный» круглогодичного функционирования.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия регулирует деятельность детского лагеря круглогодичного действия.

1) Загородный оздоровительный лагерь «Звездный» круглогодичного функционирования (далее Лагерь) является некоммерческой организацией и создан в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги по предоставлению отдыха детям в каникулярное время, создания условий для полноценного отдыха и оздоровления детей в круглогодичном режиме.
2) Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.
3) Лагерь размещается в лесной местности, экологически благоприятной для оздоровления детей и подростков, располагает материально-технической базой, а также иными условиями для круглосуточного пребывания детей в возрасте от 6,5до 17 лет в период зимних, весенних, летних, осенних каникул.
4) Лагерь осуществляет свою деятельность в стационарных условиях.
5) Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
6) Лагерь в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законами РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2020 г., постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Свердловской области, Главы Администрации города Нижний Тагил, приказами управления образования Администрации города, директора Центра, Уставом МАУ «ДОК «Звездный» и настоящим Положением.

2. Задачи и принципы деятельности Лагеря

1) Основными задачами деятельности Лагеря являются:
- организация полноценного отдыха и оздоровления детей в период летних, осенних, зимних, весенних каникул, качественного питания, медицинского обслуживания детей;
- реализация программ в соответствии с интересами детей, раскрытие их творческих, спортивных способностей;
- обеспечение комплекса условий и мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, формирование здорового образа жизни, занятие физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасных условий пребывания детей, исполнение санитарно-эпидемиологических правил к устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений; соблюдение прав детей.

2) Основные принципы деятельности Лагеря:
- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности;
- личностное развитие и самореализация ребенка;
- гуманный характер отношений и программ отдыха и оздоровления детей и подростков;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3) Лагерь несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время оздоровительного процесса; за нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря; за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3. Организация отдыха и оздоровления детей в Лагере

1) Лагерь организует в период зимних, весенних, летних, осенних каникул отдых и оздоровление детей в возрасте от 6,5 до 17 лет, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Лагере, при наличии необходимых медицинских документов.

2) Лагерь может быть открыт при наличии акта приёмки муниципальной межведомственной комиссией, санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, регистрации в реестре Лагерей отдыха и оздоровления Свердловской области.

3) Лагерь самостоятельно определяет направления организационно-педагогической деятельности, разрабатывает и реализует оздоровительные, развивающие программы.

4) Жизнедеятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от направленности, тематики Программ, желания детей, направленности их интересов.

5) График работы Лагеря, продолжительность пребывания детей в Лагере определяется руководством МАУ «ДОК «Звездного».

6) Численность детей в отрядах определяется действующими санитарно–эпидемиологическими правилами и нормативами. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав, количество детей и персонала определяются программой Лагеря.

7) Программы смен и профильных смен утверждаются директором МАУ ДОК «Звездный».

8) Содержание деятельности профильных объединений (кружков, студий, мастерских, секций) определяется их руководителями. Авторские программы кружков, студий, мастерских, секций педагогических работников утверждаются начальником Лагеря.

9) Детские коллективы групп, секций, студий и других детских объединений, выезжающие в Лагерь со своими руководителями, осуществляют жизнедеятельность в соответствии с собственными программами при условии соблюдения общего распорядка жизни Лагеря.

10) Планы работы отрядов составляются воспитателями совместно с вожатыми, обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются начальником Лагеря.

11) В лагере обеспечен доступ детей –инвалидов с нарушениями слуха и зрения, и детей с ограниченными возможностями к инфраструктуре детского лагеря и предоставляемым услугам

12) В Лагере используются формы медицинского обеспечения: проведение оздоровительной работы с детьми с оценкой ее эффективности; санитарно-просветительной работы; организация мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни; осуществление контроля за соблюдением распорядка дня, организацией питания, физического воспитания детей, профилактики детского травматизма; проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, доврачебная помощь

4. Порядок управления Лагерем

1) Руководство лагерем осуществляет начальник Лагеря.

2) Начальник Лагеря назначается и освобождается от должности директором МАУ «ДОК «Звездный» и непосредственно ему подчиняется. На период временной нетрудоспособности начальника Лагеря обязанности могут быть возложены на педагога организатора или культорганизатора Лагеря.

3) Начальник Лагеря в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МАУ «ДОК «Звездный», приказами директора МАУ «ДОК «Звездный».

4) Начальник Лагеря выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Лагеря:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря, координирует и контролирует деятельность педагогических работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми педагогическими работниками Лагеря, проводит инструктажи;
- вносит предложения для создания условий для организации и совершенствования методического обеспечения воспитательного процесса;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанно-

сти работников;
- осуществляет разработку и реализацию программы лагеря, дополнительных общеобразовательных программ творческих спортивных объединений, других локальных нормативных актов;
- обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей, контролирует условия питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, качественного медицинского обслуживания детей;
- принимает управленческие решения и утверждает расписания кружков, секций, студий, мастер -классов, графики работы и педагогическую нагрузку работников Лагеря;
- предупреждает и регулирует межличностные и межгрупповые конфликты;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов роспотребнадзора, госпожнадзора;
- взаимодействует с родителями и своевременно информирует директора о любых инцидентах (несчастный случай, конфликтная ситуация, обращение за мед. помощью);
- ведет документацию лагеря, по окончании смены предоставляет администрации МАУ «ДОК «Звездный» отчет о реализации Программы смены.

6) Для руководства педагогической деятельностью Лагеря, в целях повышения эффективности воспитательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства работников в лагере работает педагогический совет, в состав которого входят начальник Лагеря, педагог организатор, культорганизатор, педагогические и медицинские работники.

7) В Лагере могут быть созданы органы детского самоуправления (штаб, совет, "парламент" т. п.), учитывающие интересы детей.

5. Кадры, условия труда, организация работы Лагеря

1) К работе в детском Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Россий-

ской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

2) Штатное расписание Лагеря формируется на основе типовых штатных нормативов руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического, обслуживающего персонала.

3) Подбор кадров осуществляет специалист по кадрам МАУ «ДОК «Звездный» совместно с начальником Лагеря.

4) На штатные должности в лагерь принимаются лица не моложе 18 лет. При приеме на работу работники Лагеря представляют медицинское заключение (справку) о допуске работы в детском оздоровительном учреждении, документ об образовании, вожатые предоставляют сертификат «вожатого» о прохождении профессионального модуля.

5) Прием на работу осуществляется на основании трудового договора, заключенного в письменной форме, утверждается приказом директора МАУ «ДОК «Звездный» о приеме на работу.

6) С лицами, поступающими на работу на каникулярный период, заключаются срочные трудовые договоры.

7) До подписания трудового договора каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, должностной инструкцией, с Правилами внутреннего трудового распорядка, Модельный кодекс, иными локальными нормативными актами.

8) При приеме на работу работники Лагеря в установленном порядке проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

9) Права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными на основе типовых квалификационных характеристик с учетом специфики лагеря.

9) Оплата труда работников Лагеря состоит из тарифных ставок (окладов), установленных в соответствии с разрядами тарифной сетки, выплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (вредность, работа в ночное время), из выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о об оплате труда.

10) Для работников Лагеря в период пребывания детей в лагере устанавливается круглосуточный режим работы, шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Выходной день предоставляется по согласованию с начальником Лагеря. За особые условия труда, систематическую переработку сверх нормы рабочего времени производится доплата к должностному окладу в соответствии с Положением по оплате труда МАУ «ДОК «Звездный».

10) Работники при увольнении получают компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

11) Работники лагеря обеспечиваются бесплатным проживанием на территории лагеря в период работы.

12) Работник, появившийся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения до работы не допускается. В случае неявки на работу по уважительной причине (болезнь, государственная обязанность, и т.д.) работник обязан своевременно предупредить об этом начальника лагеря.
13) Нарушение трудовой дисциплины, т.е. виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником его трудовых обязанностей, а также противоправное поведение работника, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия предусмотренные ТК РФ.
14) Директор, начальник Лагеря, педагоги и сотрудники Лагеря несут предусмотренную Российской Федерацией ответственность на период пребывания в Лагере за жизнь и здоровье детей.

6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в Лагере

1) Все педагогические работники лагеря (директор, начальник лагеря, педагог организатор, культорганизатор, воспитатели, вожатые, руководители кружков, инструктор по физкультуре, ди-джей, библиотекарь) несут полную персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.
2) Все сотрудники лагеря перед сменой проходят инструктажи, (охрана труда и техника безопасности, пожарная безопасность, алгоритмом деятельности при террористическом акте (угрозе), первая помощь.)
3) В случае ЧС все сотрудники Лагеря действуют в соответствии с алгоритмами действий при террористическом акте(угрозе)
4) Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
5) Доставка детей в Лагерь и из Лагеря проводится родителями (законными представителями) самостоятельно.
6) Во время приема детей медицинские работники проверяют мед. документацию и поводят осмотр на педикулез и признаки острого заболевания.
7) Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере разработаны планы эвакуации на случай пожара и стихийных бедствий.
8) Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с детьми и подростками, на основании списка о состоянии здоровья детей и подростков, утвержденного врачом Лагеря.
9) Персональная ответственность за перевозку детей на выездные мероприятия за пределы Лагеря возлагается на директора МАУ «ДОК «Звездный», начальника смены и педагогов сопровождающих детей в поездке.
10) Запрещен самостоятельный выход детей за территорию Лагеря, при прерывании или досрочном выезде со смены ребенка, родитель (законный представитель) оформляет заявление за подписью начальника лагеря. При ЧС, травме или заболевании дети выезжают с сопровождающими (воспитатели или медицинские работники) с отметкой о выезде и возврате у дежурного администратора.
11) Педагогическими работниками создается приятный психологический климат в отрядах (отсутствие боллинга, оперативное разрешение конфликтов).

12) Ежедневный контроль медицинских работников за соблюдением санитарных норм:
– организация питания;
- соблюдение личной гигиены;
- соблюдение питьевого режима;
- соблюдение графика проветривания, уборки и дезинфекции помещений.

7. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование Лагеря

1) Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.
2) Требования к территории, зданиям, и сооружениям, правила приемки Лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей СанПиН 2.4.3648-20, а также строительными нормами и правилами.
3) На содержание Лагеря направляются средства местного бюджета, внебюджетные средства (доходы от реализации путевок и др.), средства, направленные на иные цели.
4) Правильность и целесообразность расходования средств, выделяемых на деятельность Лагеря, контролирует бухгалтерия МАУ «ДОК «Звездный», ответственный главный бухгалтер.
5) За сохранность имущества, инвентаря и других материальных ценностей полную ответственность несут материально-ответственные лица МАУ «ДОК «Звездный»